



Samenwerkingsovereenkomst vrijwilliger

De vrijwilliger:

Naam:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

en Stichting Omgangshuis Zeist:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Vertegenwoordigd door het bestuurslid:

Naam:

verklaren een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan, waarbij de vrijwilliger zich gaat inzetten voor de Stichting Omgangshuis Zeist (SOZ). Daarbij zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. Vrijwillige werkzaamheden

De vrijwilliger verricht praktische werkzaamheden op het gebied van de uitvoering van de omgangsregeling(en) zoals in de doelstellingen van de stichting beschreven. De werkzaamheden bestaan uit het begeleiden van ouder(s) en kind(eren) tijdens de bezoeken volgens de gedragscode en de privacyregeling van de SOZ.

2. Werktijden

De vrijwilliger en de SOZ stellen in overleg vast op welke dagen, uren en tijden de vrijwilliger werkzaam is. De vrijwilliger stelt zich (gemiddeld) een maal per zes weken op de zaterdag een dagdeel beschikbaar.

3. Wederzijdse afspraken

De stichting verwacht van de vrijwilliger dat hij/zij:

- de doelstellingen en het vrijwilligersbeleid van de SOZ onderschrijft;
- zich houdt aan de afgesproken werktijden en werkzaamheden en in geval van verhindering de SOZ volgens de vastgestelde werkafspraken zo snel mogelijk op de hoogte stelt;
- bereid is scholing te volgen die door de SOZ noodzakelijk wordt geacht voor het op juiste wijze uitvoeren van de werkzaamheden;
- bereid is deel te nemen aan door de SOZ georganiseerde overleggen;

- zich houdt aan:
 - de voorschriften en de gedragscode van de SOZ,
 - de geheimhoudingsplicht (informatie over cliënten en medewerkers) ook na beëindiging van het vrijwilligerswerk;
- een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verstrekt aan de SOZ;
- wijzigingen in adres, telefoonnummer of e-mailadres meldt aan de SOZ.

De stichting zorgt voor:

- introductie in het vrijwilligerswerk inclusief uitleg over:
 - de Gedragscode voor medewerkers van Omgangshuis Zeist,
 - de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling,
 - de privacyverklaring/regels voor Omgangshuis Zeist,
 - de klachtenregeling voor Omgangshuis Zeist;
- deskundigheidsbevordering, begeleiding en evaluatie;
- het betrekken van de vrijwilliger bij de bepaling van het beleid in het algemeen en de gedragscode in het bijzonder;
- een jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst.

4. Beloning en vergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen geldelijke beloning voor de te verrichten werkzaamheden. De vrijwilliger kan gemaakte kosten declareren na het overleggen van een bon en gemaakte reiskosten declareren op basis van de kosten van het openbaar vervoer.

5. Verzekering

De stichting heeft geen verzekering afgesloten voor haar vrijwilligers. Iedere vrijwilliger die voor een Zeister organisatie onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend, is verzekerd via de Gemeente Zeist.

6. Geschillen

In het geval van geschillen tussen de vrijwilliger en cliënten of tussen vrijwilligers onderling zal de kwestie worden voorgelegd aan het bestuur. Zo nodig kan het bestuur een beroepscommissie van (tenminste) drie personen instellen die een bindende uitspraak zal doen.

7. Duur en einde van de overeenkomst

Na de introductieperiode besluiten beide partijen of de overeenkomst wordt voortgezet. Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde in onderling overleg beëindigen, waarbij een opzegtermijn van 6 weken wordt aangehouden. Directe beëindiging zonder opzegtermijn vindt plaats indien er sprake is van een dringende reden.

8. Aard van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek en de relatie tussen de SOZ en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

9. Overig

Aangelegenheden die niet bij deze overeenkomst zijn geregeld zullen ad hoc in overleg met het betrokken bestuurslid geregeld worden.

De samenwerkingsovereenkomst is in tweevoud opgemaakt en ondertekend. De vrijwilliger heeft een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen.

Plaats en datum:

Voor akkoord:
(Handtekening vrijwilliger)

.....
(Handtekening vertegenwoordiger van SOZ)